

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная  
начальная школа «Светлана»**

Принято	Согласовано	Утверждено
на заседании педсовета протокол педсовета от 30.08.2019 №1	с заместителем директора по УВР Кузьмичевой Е.В. 30.08.2019	приказом от 05.09.2019 №33-од ИО директора школы Колюкаева Л.М.

**Положение об общем собрании трудового коллектива АНО ОНШ «СВЕТЛАНА»  
1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г.. Конституцией РФ. уставом АНО ОНШ «СВЕТЛАНА» (далее ОО).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива школы - орган самоуправления ОО
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ОО создается в целях выполнения принципа самоуправления ОО, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности и трудового коллектива ОО.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива ОО возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и согласовываются с профсоюзной организацией школы.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция**

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива ОО относится:
- утверждение основных направлений деятельности ОО;
  - принятие положения об общем собрании трудового коллектива, правил внутреннего трудового распорядка работников, кодекс профессиональной этики педагогических работников, положения об оплате труда и иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;
  - заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
  - принятие других локальных актов;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - утверждение коллективного договора;
  - заслушивание отчета директора школы о выполнении коллективного договора;
  - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - образование органа общественной самостоятельности совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам;
  - изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - выдвижение коллективных требований работников ОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОО или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ОО.

### **1. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ОО.
- 3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения, в экстренных случаях - в течение дня.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 5.3.1 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется непрерывно.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОО и подписывается директором ОО.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Срок действия положения**

- 6.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.