

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная  
начальная школа «Светлана»**

Принято	Согласовано	Утверждено
на заседании педсовета протокол педсовета от 30.08.2019 №1	с заместителем директора по УВР Кузьмичевой Е.В. 30.08.2019	приказом от 05.09.2019 № 33-од ИО директора школы Колюкаева Л.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом АНО ОНШ «СВЕТЛАНА» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, являющихся неотъемлемой частью Образовательной программы образовательного учреждения.

**1.2. Рабочая программа** (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, предметно-ориентированного курса, непредметных курсов творческих площадок, отделения дополнительного образования).

**1.3. Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

**2.1.** Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения.

**2.2.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**2.3.** Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

**2.4.** Допускается работа учителя по опубликованным рабочим программам.

**3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и должна включать в себя следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематический план.

3.2 **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о педагоге, классе, названии программы, количестве часов, УМК.

3.3 **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий специфику данного курса, содержание курса (или ксерокопия программы, содержащей данный раздел), требования к уровню подготовки учащихся или к предметным, метапредметным, личностным результатам в соответствии с ФГОС (для классов, работающих по новым стандартам). Допустимо использование готовых предметных и рабочих программ, опубликованных ведущими изданиями «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Учитель» и другими.

3.4 **Календарно-тематический план** - структурный элемент программы, содержащий дату, наименование темы, общее и частное количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Содержание таблиц может быть многовариантным в зависимости от требований МО и решения МС. В Положении представлены некоторые из форм календарно-тематического планирования. *Учитель имеет право воспользоваться собственной структурой данного элемента, не указанной в Положении.*

3.5 **Приложения к программе** - обязательный структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, использования электронных материалов и др.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1 Рабочая программа, как часть образовательной программы, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора АНО ОНШ «СВЕТЛАНА» на основании протокола МО или МС.

4.2 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу (коррекция) в течение учебного года, должны быть согласованы с

заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

## 5. Оформление титульного листа рабочей программы

<b>«Рассмотрено»</b> на заседании МО учителей начальных классов. Руководитель МО Кузьмичева Е.В. Протокол №1 от «29» августа 2019 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы по УВР Кузьмичева Е.В. «29» августа 2019 г.	<b>«Утверждено»</b> ИО директора школы <hr/> Л.М. Колюкаева Приказ №45-од от «07» сентября 2019 г.
--	---	---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по русскому языку

начальное общее образование (4 «А» класс)  
165 часов, (5 часов в неделю)

2018-2019 учебный год

Учитель Ишметова Елена Александровна

Программа разработана на основе авторской программы под редакцией  
В.П. Канакиной и В.Г. Горецкого «Русский язык. 1-4 класс»  
(учебно-методический комплект «Школа России»),  
соответствует требованиям ФГОС НОО 2011 года

Рабочая программа учебного предмета Русский язык для 4 класса составлена на основе  
Примерной программы начального общего образования по русскому языку, соответствующей  
Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС). и авторской  
программы «Русский язык» авторов В.П.Канакиной, В.Г.Горецкого,  
(М.: Просвещение, 2011г.), УМК «Школа России».

Программа соответствует ООП НОО и учебному плану АНО ОНШ «СВЕТЛАНА»

