

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная  
начальная школа «Светлана»**

<b>Принято</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Утверждено</b>
на заседании педсовета протокол педсовета от 30.08.2019 №1	с заместителем директора по УВР Кузьмичевой Е.В. 30.08.2019	приказом от 30.08.2019 № 33 ИО директора школы Коллюкаева Л.М.



**ПРАВИЛА  
приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего образования  
в АНО ОНШ «Светлана»**

Положение составлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

АНО ОНШ «Светлана» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, на основе заключенного двустороннего договора с родителями (законными представителями) и наличия оформленных медицинских карт.

1. Прием в АНО ОНШ «Светлана» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования городского округа г. Воронеж.

Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. С целью ознакомления родителей обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Прием заявлений в первый класс АНО ОНШ «Светлана» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года и ведется в определенном порядке:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс;
- после регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Прием граждан в АНО ОНШ «Светлана» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в АНО ОНШ «Светлана»:

- Личное заявление родителей
- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства родители (законные представители) детей

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Форма заявления размещена на официальном сайте АНО ОНШ «Светлана». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные

системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.