

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная
начальная школа «Светлана»**

Принято	Согласовано	Утверждено
на заседании педсовета протокол педсовета от 30.08.2023 №1	с заместителем директора по УВР Колюкаевой Л.М. 31.08.2023	приказом от 01.09.2023 № 14-2-од Директор школы Мовшина Е.Л.



ПЛАН РАБОТЫ
дошкольного отделения АНО ОНШ «Светлана»
на 2023-2024 учебный год

2023 год

СТРУКТУРА ПЛАНА:

№ п/п	Содержание
1	Вступительная часть
1.1.	Цели и задачи работы
1.2.	Общая информация о ДОУ
1.3.	Работа с кадрами
2	Содержание блоков плана работы
2.1.	Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
2.1.1.	Работа с педагогами
2.1.2.	Работа с воспитанниками
2.1.3.	Работа с семьями воспитанников
2.1.4.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад
2.2.	Блок II. Организационная и методическая деятельность
2.2.1.	Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов
2.2.2.	Организационные и методические мероприятия
2.3.	Блок III. Управленческая деятельность
2.3.1.	Мероприятия для педагогических работников
2.3.2.	Семинары (вебинары) для педагогических работников
2.3.3.	Педагогические советы
2.3.4.	Оперативные совещания при заведующей
2.4.	Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль
2.4.1.	Антитеррористическая защищенность
2.4.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС
2.4.3.	Пожарная безопасность
2.4.4.	Административно-хозяйственная деятельность
2.4.5.	Контроль и оценка деятельности

1. Вступительная часть

1.1. Цели и задачи работы.

Дошкольное отделение АНО ОНШ «Светлана» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Педагогами ДООУ были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2023-2024 учебный год:

- по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса ДООУ в потребности здорового образа жизни;
- по систематизации работы по математическому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2023-2024 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Цели и задачи АНО ОНШ «Светлана» на 2023-2024 учебный год. По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Акцентировать организацию работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы:

групповые помещения – 4, прогулочную площадку – 1.

В ДОУ имеется музыкальный и спортивный зал, кабинет психолога и кабинет логопеда.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

ИКТ- техника	Количество
Ноутбук	4
Принтер	8
Мультимедийный проектор	4
Интерактивная доска	2
Магнитофоны	5

Используемое программное содержание.

В ДОУ реализуется Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется:

Парциальными программами:

- А.С. Ушакова «Развитие речи»;
- О.В. Воронкевич «Добра пожаловать в экологию»;
- Л.Е. Журова «Обучение грамоте в детском саду»
- О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
- М.Д. Маханева «Здоровый ребенок»;
- И.А. Лыкова «Изодеятельность в детском саду»;
- К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»;
- Л. Гераскина «Ожидание чуда»;
- О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей»;
- Т.Э. Тютюнникова «Элементарное музицирование с дошкольниками»;
- Э.П. Костина Камертон».
- И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки»

Педагогическими технологиями:

- Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет;
- В.Д. Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;
- Л.И. Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;
- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»;
- К.Ю. Белая, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников»

Перечень организаций – партнеров.

Медицинская деятельность осуществляется медицинским персоналом детской поликлиники № 2 г. Воронежа

1.3. Работа с кадрами.

Информация о кадровой укомплектованности.

Педагогический коллектив состоит из 13 человек.

Воспитатели – 6 человек

Специалисты – 7 человек (учитель-логопед - 1, музыкальный руководитель -1, педагог – психолог - 1, музыкальный руководитель - 1, инструктор по ФК - 1, ПДО– 2)

По образованию

Высшее педагогическое – 10 чел. (77 %)

Среднее профессиональное – 3 чел. (23 %)

По стажу работы в данной должности

- от 1 до 5 лет – 2 человека (15 %)

- от 15 лет до 30 лет – 11 человек (85 %)

По категории

- Высшую квалификационную категорию – 15 человек (49 %)

- I квалификационную категорию – 10 человек (32 %)

- без категории – 6 человек (19 %)

Плановые курсы повышения квалификации.

Цель работы: повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Аттестация педагогических работников.

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Редькина Л.В.	Учитель - логопед	«Использование логосказки в коррекционной работе»
2	Черепова М.В.	Воспитатель	«Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством логико-математических игр по программе «Игралочка» (Л.Г. Петерсон)
3	Ливенцева И.В.	Воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей 5-6 лет»
4	Дошина Т.Н.	Воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ»»
5	Голубева Л.В.	Воспитатель	«Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
6	Гусейнова Д.Р.	Воспитатель	«Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей 3-4 лет»
7	Киселева Т.А.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»
8	Черепова М.В.	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через финансовую грамотность»
9	Акаткина М.А.	Педагог-психолог	«Применение методов и приемов нейропсихологии в работе педагога-психолога ДОУ»
10	Бахарева В.Б.	Муз. рук.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы

			через различные виды музыкальной деятельности»
17	Нечаева И.В.	Инструктор по ФК	«Физкультурно-оздоровительная работав ДОУ в условиях ФГОС и ФОП ДО»

2. Содержание блоков плана работы

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки испол-ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующих тематике 2024 года –	Сентябрь	Завуч
	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО		Завуч Директор
2	Воспитательная копилка Тема: «Занимательные математические материалы» (конспекты педагогических мероприятий с детьми)	Ноябрь	Завуч
3	Консультация: «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь	Завуч
4	Образовательный салон: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством сказок»	Сентябрь	Черепова М.В.
5	Круглый стол: Тема: «Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагог-психолог
6	Консультации: - «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками» - «Особенности речевого развития одаренных детей» - «Математика и движение» (интеграция математики и физической культуры)	Октябрь Сентябрь	Педагог-психолог Инструктор по ФК

1.2. Работа с воспитанниками			
1	Конкурс рисунков и поделок «Улыбка природы»	Октябрь	Педагоги
2	Конкурс прикладного творчества «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Педагоги
2	Просмотр педагогических мероприятий - по математическому развитию	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
3	Организация проведения в ДОУ Недели толерантности , приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября	Ноябрь	Завуч Педагог-психолог
4	Олимпиады дошкольников: - «Умники и умницы» (формирование элементарных математических представлений) - «Мир вокруг нас» (ознакомление с социальным миром и миром природы) - Речецветик» (речевое развитие)	Ноябрь	Воспитатели
5	Неделя шахмат	1 неделя ноября	ПДО
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей по внедрению ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги
2	Родительские собрания (во всех группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями ФОП ДО»)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников	Сентябрь	педагог-психолог
5	Анкетирование «Формирование математических представлений у детей»	Сентябрь	Воспитатели
6	Воспитательная копилка: «Математика вокруг нас» (игры, упражнения по математическому развитию в домашних условиях)	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
7	«Школа первоклассных родителей» Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник»	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели подготовитель- ной группы Директор

	Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».		
8	Консультация: «Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для ее протекания»	Сентябрь	Педагог-психолог
1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
1	Составить план и режим работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Завуч
2	Обновить и разместить сведения о внедрении ФОП ДО на сайте и стендах детского сада	Сентябрь	Завуч
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	Август	Завуч
2	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Завуч
3	Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь-октябрь	Медсестра
4	План работы психолого- педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Педагог-психолог
5	Обновление и составление инструкций по охране труда	Октябрь	Ответственный за охрану труда
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие в августовском педсовете работников ДОУ	Август	Педагоги ДОУ
2	Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Организация работы методического кабинета Оформление выставки: «Адаптация детей в детском саду», «Новинки методической литературы для реализации ФОП ДО» Подготовка и оказание помощи воспитателям по развитию математических способностей детей дошкольного возраста	Сентябрь-ноябрь	Завуч
4	Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Завуч
5	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Сентябрь	Завуч

	педагогических работников на 2023-2024 учебный год		
6	Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Завуч
7	Мониторинг развития детей подготовительной к школе группы на начало учебного года	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
8	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Октябрь	Завуч
9	Оформить уголок безопасности: «Дорога и дети»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
10	Смотр-конкурс «Математическая игротека»	Октябрь	Завуч
11	Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования)	Декабрь	Завуч
12	Мастерская «Растим одаренного ребенка»	По плану работы	Воспитатели
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Деловая игра для педагогов ДООУ «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников»	Ноябрь	Завуч
2	Мастер-класс: - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»	2 неделя октября	Воспитатель
3	Работа с воспитателями младшей группы раннего возраста Тема: «Особенности адаптации детей раннего возраста» Повестка: 1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста. 2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период. 3. Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы ДООУ в	Октябрь	педагог-психолог педагоги групп

	рамках образовательной области «Речевое развитие».		
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	Семинар-практикум «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста». - Выступление по теме: «Понятие и значение занимательного математического материала для развития детей дошкольного возраста» - Выступление по теме: «Виды занимательного математического материала, его характеристика» - Выступление из опыта работы по теме: «Особенности работы воспитателя и детей с занимательным математическим материалом»	В рамках математического месячника	Воспитатели
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 1 «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2023-20234 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО» План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Выступление по материалам августовского педсовета 2. Итоги летнего оздоровления 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана работы с	30 августа	Директор Завуч Педагоги

родителями (законными представителями). 7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности. 8. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО. 9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 10. Проект решения педагогического совета Педагогический совет № 2 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 4. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему. 5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. Решения педсовета Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности. 4. «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС». Погружение в тему. 5. Путешествие по островам «Функциональной	ноябрь	Завуч Директор Педагоги
---	---------------	--

	грамотности» - Остров «Читательская грамотность» - Остров «Естественно-научная грамотность» - Остров «Математическая и финансовая грамотность» - Остров «Социально-коммуникативная грамотность» 6. Решение педсовета. Педагогический совет № 4 Итоговый «Поле чудес» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период. Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Результативность работы за 2023–2024 учебный год, анализ образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2023-2024 учебный год. 6. Отчеты по дополнительному образованию. 7. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. Год 8. Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год. 9.. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 10. Решение педагогического совета.		
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана на месяц; - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год)	1 неделя сентября	Директор

	- Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебного году в условия реализации Программы воспитания		
2	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Подготовка к осенним праздникам; - Анализ заболеваемости за месяц; - Профилактика ОРВИ, гриппа - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. - Профилактика дорожно-транспортного травматизма воспитанников	1 неделя октября	Завуч Педагоги Медработники
3	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности - Режим питания детей; - Организация прогулок в осенний период; - Подготовка к инвентаризации в ДОУ: - Подготовка к Новомуднему празднику: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников	1 неделя ноября	Завуч Педагоги Медработники ПДО
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Октябрь	Директор
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
3	Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Директор
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
2	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
4	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4	Проведение противопожарного инструктажа	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Работа по благоустройству территории	Сентябрь-ноябрь	Директор
2	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-ноябрь	Медработники Завхоз
3	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
4	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Сентябрь	Завуч
2	Фронтальный контроль	Октябрь	Завуч Медработники

	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20		
3	Оперативный контроль Двигательная активность детей в свободное от занятий время	Октябрь	Завуч
4	Тематический контроль «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь-ноябрь	Завуч

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Воспитатели
2	Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Завуч Директор специалисты, воспитатели
3	Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Завуч.
4	Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Январь	Музыкальный руководитель
5	Консультации: - «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников» - «Духовно-нравственное воспитание детей с ОВЗ на логопедических занятиях»	Декабрь	Педагог-психолог
		Февраль	Учитель-логопед
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - квест, КВН, сказки и др.	Декабрь-февраль	Воспитатели
2	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели
3	Конкурс чтецов к 23 февраля (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатели
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	- Анкетирование родителей по результатам внедрения ФОП - Индивидуальные консультации, беседы - Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания;	Декабрь-февраль	Педагоги

	• Проведение практикумов; • Проведение совместных развлечений, праздников.		
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Декабрь	Воспитатели
4	Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей»	Январь	Воспитатели
5	Фотовыставка «Наши папы»	Февраль	Воспитатели
6	«Школа первоклассных родителей» Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе»	Январь	Педагог-психолог
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Завуч
2	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Директор
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогодних утренников	Декабрь	Завуч
2	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь-февраль	Завуч
3	Психолого-педагогический тренинг «Определяем приоритеты» (развитие высших духовных ценностей педагогов, как носителей духовно-нравственных ценностей в воспитании и развитии детей дошкольного возраста) Цель: актуализация профессиональной роли каждого педагога, приоритетных личностных и профессиональных ценностей, убеждений, содействие сплочению и формированию команды.	Декабрь	Педагог-психолог
4	Методическая учеба:	Январь	Учитель-логопед

	«Роль художественного слова в духовно-нравственном воспитании дошкольников»		
6	Конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Завуч
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования»	1 неделя декабря 3 неделя января	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Завуч
3	Психолого-педагогический консилиум № 2 Аналитическое заседание. План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Декабрь	педагог-психолог
4	Работа с воспитателями групп раннего возраста <u>Тема:</u> «Динамика развития детей раннего возраста». <u>Повестка:</u> Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года. Определение течения адаптации вновь поступающих детей. Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО	Январь	педагог-психолог педагоги групп раннего возраста завуч
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			

1	Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДООУ» Цель: Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	2 неделя января	Директор Завуч
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности. «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС». Погружение в тему. Путешествие по островам: «Функциональной грамотности» - Остров «Читательская грамотность» - Остров «Естественно-научная грамотность» - Остров «Математическая и финансовая грамотность» - Остров «Социально-коммуникативная грамотность» 5. Решение педсовета.	3 неделя января	Директор Завуч Воспитатели ПДО
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие - Об участии в интернет акции: «Новогоднее оформление сайта» - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДООУ;	1 неделя декабря	Директор Завуч Воспитатели

	- Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.		
2	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ; - Организация развлечений в каникулы	2 неделя января	Директор Завуч Воспитатели
3	- Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ»; - Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля».	1 неделя февраля	Директор Завуч Воспитатели
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-февраль	Директор
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Ответственный по ГО и ЧС
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Январь	Ответственный по ГО и ЧС
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь	Ответственный по ГО и ЧС

2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасность
5	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Директор.
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Директор Медработники
2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Воспитатели
3	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Завхоз
4	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Директор Завхоз
5	Внедрение номенклатуры на 2024 год	Январь	Делопроизводитель
6	Списание документов с истекшим сроком хранения	Январь	Делопроизводитель
7	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Директор
8	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Завхоз
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Завуч.
2	Фронтальный контроль	Январь	Директор Медсестра

	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20		
3	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Директор Завуч

МАРТ – МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по модулям	Апрель-май	Директор Завуч
2	Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателя общечеловеческой культуры (подборка материалов) Цель: расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.	Май	Директор Завуч.
3	Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии педагога-психолога в ДОУ» Цель: применение здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога Задачи: знакомство педагогов с разнообразными методами и приемами, которые оказывают положительное воздействие на организм ребенка	Март	Педагог-психолог
4	Мастер-класс «Применение математических знаний детей старшего дошкольного возраста на занятиях в бассейне»	Март-апрель	Инструктор по ФК
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на	Март-май	Педагоги

	улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.		
2	Организация и проведение Недели открытых занятий	14 – 20 марта 2024 года	Директор Завуч Педагоги
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Анкетирование родителей Зеленый и цветущий участок Участие родителей и детей в дни посадки цветов	Март-май	Директор Завуч Педагоги
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год»)	Апрель-май	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Май	Воспитатели
4	Фотовыставка «Моя мамочка»	Март	Воспитатели
5	Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» для родителей детей в ДОУ	Апрель	Педагог-психолог учитель-логопед
6	Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Апрель	Воспитатели
7	«Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников	Май	Воспитатели
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	До 20.04.2024	Директор Завуч Педагоги
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Март-май	Педагог-психолог
3	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март-май	делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			

1	Конкурс педагогического мастерства «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования»		Завуч
2	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Март-май	Завуч
3	Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года; - Составление плана работы на ЛОП 2024 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Март-май	Директор Завуч Педагоги
5	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке выпускных утренников	Май	Директор Завуч
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	Директор Завуч Педагоги
2	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» - «Интерактивные формы	3 неделя марта	Директор Завуч Педагоги

	взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя апреля	
3	Рекомендации для педагогов и родителей: «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	3 неделя апреля	Инструктор по ФК
4	Работа с воспитателями групп раннего возраста Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста». Повестка: 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2023 – 2024 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.	Апрель	Директор Завуч педагог-психолог
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	Тема: «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» Цели: Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ	2 неделя апреля	Инструктор по ФК
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. План работы: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год – 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год 4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников	31.05.	Директор Завуч педагог-психолог.

	подготовительных к школе групп 5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период заместитель заведующей 6. Обсуждение проекта решения педагогического совета.		
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Санитарное состояние групп; - Подготовка к акции «Чистая природа». - Текущие объявления	1 неделя марта	Директор Завуч
2	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - О участие в Едином методическом дня «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся в условиях ФГОС: методика разработки и сопровождения» - Итоги мониторинга «Работа с семьей»; - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года; - Поведение субботника; - Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; - Планирование ремонтных работ в ДОУ; - Текущие объявления	1 неделя апреля	Директор Завуч
3	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Подготовка к проведению выпускных в подготовительных группах; - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного	1 неделя мая	Директор Завуч

	процесса в летний оздоровительный период; - Текущие объявления		
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март-май	Директор
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Апрель	Завхоз
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Май	Завхоз
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Май	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Ответственный за пожбезопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Ответственный за пожбезопасность
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Апрель	Ответственный за пожбезопасность
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасность
5	Внести изменения в пожарную документацию декларацию	Май	Ответственный за пожбезопасность
6	Проведение противопожарного инструктажа	Май	Ответственный за пожбезопасность
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Директор Медработники

2	Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ	Март	Делопроизводитель
3	Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт	Апрель	Завхоз
4	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Завхоз
5	Проведение субботника	Апрель	Завхоз
6	Покраска малых форм на участке	Май	Завхоз
7	Анализ питания детей в ДОУ	Май	Директор
8	Инвентаризация	Май	Завхоз
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Директор
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Апрель	Директор Медработники
3	Мониторинговое исследование работы с семьей	Март	Педагог-психолог
4	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	Директор Завуч