

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
от 14 апреля 2020 г.



УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательная начальная школа «Светлана»
(новая редакция)

г. Воронеж
2020 г.

Учредитель _____
Подпись _____
распространяется на _____
от 6.11.2020 г. _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная начальная школа «Светлана», (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации — Автономная некоммерческая организация общеобразовательная начальная школа «Светлана».

Сокращенное наименование Организации — АНО ОНШ «Светлана».

Организационно-правовая форма — Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: Общеобразовательная организация.

Вид Организации: Начальная школа.

1.5. Учредителями Организации являются дееспособные граждане РФ:

- Козберг Ирина Иосифовна;
- Смирнов Игорь Вячеславович.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

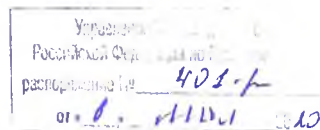
1.7. Местонахождение Организации — 394000, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Арсенальная, д. 1.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.



1.13. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке. Некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Некоммерческие организации вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. При наличии символики организации ее описание будет включено в Устав.

1.16. Организация может осуществлять, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения, утвержденного единоличным исполнительным органом — Директором Организации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственных реестр юридических лиц.

Устав некоммерческой организации
г. Москва, Московская область
401-2
от 6.11.11 2012

1.19. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, экспертной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с основной целью - предоставления образовательных услуг по реализации программ начального общего образования, и с дополнительной целью - предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность следующих видов деятельности предусмотренных законодательством и выраженных в предоставлении следующих образовательных услуг по:

- реализации программ начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;

- организации образовательного процесса в виде проведения уроков и семинаров, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечению познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- адаптации воспитанников и учащихся к жизни в обществе;

- воспитанию трудолюбия, гражданственности и уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- выявлению и развитие способностей воспитанников и учащихся, развитие мотивации личности к творчеству и познанию;

- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

- организации досуга детей в форме проведения культурно-массовых мероприятий.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

Устав образовательной организации
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
г. Б. С. М. 2010

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует начальное общее образование по основной образовательной программе:

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования.

Организация реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей, дополнительные предпрофессиональные программы в сферах искусств, физической культуры и спорта.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

4.1. Прием учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимают учредители Организации единогласно в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель организации вправе выйти из состава Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2. В соответствии со статьями 123.24 и 123.25 ГК РФ к исключительной компетенции учредителей относятся следующие вопросы:

Российская Федерация, Республика Мордовия
регистрационный № 401-1/2019
от 02.11.2019 20.12.

- утверждение Устава Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение единоличного исполнительного органа;
- преобразование Организации в фонд.

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителей принимаются на Общем собрании Учредителей единогласно. Каждый Учредитель обладает на заседании одним голосом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют все Учредители. Для ведения заседания Общего собрания Учредителей из состава Учредителей назначается Председатель и Секретарь простым большинством голосов лиц участвующих в деятельности организации, присутствующих на заседании.

5.3. Руководство Организацией осуществляет **Совет Организации** (далее — Совет), являющийся Высшим коллегиальным органом управления, формируемым учредителями.

5.5. Совет Организации:

5.5.1. Формируется учредителями сроком на 3 года в составе 3 человек.

5.5.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета — Высшего коллегиального органа управления Организацией.

5.5.3. Совет правомочен принимать решения по следующим вопросам деятельности Организации:

1. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
2. Образование общего собрания работников, педагогического совета, ревизора, досрочное прекращение полномочий общего собрания работников, педагогического совета, ревизора, директора.
3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
4. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд, так как данный вопрос отнесен к исключительной компетенции учредителей Организации) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

Управление Министерством образования
Российской Федерации по Саратовской области
распоряжение № 402-П
от 02.11.2011 г.

5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

6. Утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора;

7. Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Организации;

8. Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям.

5.5.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами с 1 по 8 пункта 5.5.3., относятся к исключительной компетенции Совета.

5.5.5. Совет также правомочен принимать решение по иным вопросам.

5.5.6. Проведение заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5.7. Для ведения заседания Совета из состава Совета назначается Председатель Заседания Совета и Секретарь Заседания Совета.

5.5.8. Каждое лицо, входящее в состав Совета, обладает на заседании одним голосом.

5.5.9. По иным вопросам Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании при наличии кворума.

5.5.10. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Организации, присутствующие на заседании при наличии кворума.

5.5.11. Совет Организации созывается не менее одного раза в год и по мере необходимости.

5.5.13. Решение Совета оформляется в виде протокола заседания Совета, который подписывается Председателем Заседания Совета и Секретарем Заседания Совета

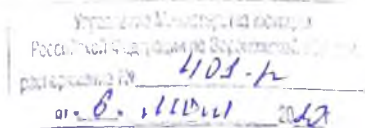
5.5.14. Организация не вправе выплачивать вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.6.1. Директор назначается учредителями сроком на 5 (пять) лет.

5.6.3. Директор:

- без доверенности действует и выступает от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе с государственными органами;



- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в ее интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальным нормативными актами, утвержденными Советом;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- участвует в заседаниях Совета с правом голоса;
- принимает решения по текущим вопросам деятельности Организации.
- обеспечивает соблюдение законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и финансовой по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Организации;
- разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Совета.

5.7. В Организации создается и действует коллегиальный орган управления – **Педагогический совет**, который формируется Советом из числа педагогических работников Организации бессрочно. В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники Организации.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Итого: 1101-7
 01.06.2021

5.7.1. Председателем Педагогического совета Организации по должности является Директор Организации. Для ведения заседания из состава Педагогического совета назначается Секретарь.

Педагогический совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете Организации, при наличии кворума. Решение оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.

5.7.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает образовательные программы, разработанные Организацией;
- обсуждает вопрос об отчислении учащихся из Организации.

5.8. В Организации создается и действует коллегиальный орган управления – **Общее собрание работников** Организации, которое формируется советом из числа работников Организации бессрочно. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Общее собрание работников Организации создается с целью содействия реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развития инициативы трудового коллектива.

5.8.1. Общее собрание работников Организации собирается не реже 1 раза в год.

Внеочередное Общее собрание работников Организации может быть созвано по инициативе Директора Организации или по инициативе не менее одной трети работников Организации.

5.8.2. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- внесение предложений по улучшению деятельности Организации;
- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;

401 ф
Л. П. ПИР. 040

- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Для ведения заседания из состава Общего собрания работников назначаются Председатель и Секретарь собрания.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников Организации, при наличии кворума. Решение оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

5.9. **Ревизор** осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации, назначается Советом сроком на 5 (пять) лет. Ревизор не может занимать какие-либо другие должности в органах управления Организации.

5.9.1. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, по требованию учредителя Организации или решению учредителей;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв учредителей для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

2. Информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами РФ, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.9.2. Решения Ревизора, в рамках полномочий предусмотренных п. 5.9.1. настоящего Устава принимаются Ревизором единолично.

5.9.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

Решение
401-р
8.11.11 10

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке установленном ее Уставом. К таким локальным нормативным актам относятся:

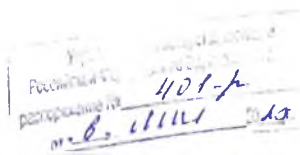
- приказы и распоряжения Директора;
- коллективный трудовой договор;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- программы;
- планы, графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству, а также

настоящему Уставу.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. ИМУЩЕСТВО



7.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Учредительное соглашение
Российской Федерации по Воронежской области
сертификат № 4027
от « 05 » 11 2017 г.

7.11. Имущество Организации и доходы от оказания платных образовательных услуг являются ее собственностью и не могут распределяться между учредителями Организации.

7.12. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8. ПОРЯДОК НАДЗОРА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую и финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За организацию, состояние, достоверность, своевременность и полноту представления отчетности (бухгалтерской, финансовой и статистической) в соответствующие органы отвечает Директор Организации.

8.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители самостоятельно путем истребования отчета у Совета Организации по вопросам текущей деятельности Организации и у Педагогического Совета по учебно-воспитательной работе раз в год. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации учредителями назначается Ревизор сроком на 5 лет, либо приглашается сторонний аудитор, утверждаемый Советом Организации.

8.4. Компетенция Ревизора (Аудитора) включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, по требованию учредителя Организации или по решению учредителей;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв учредителей;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

2. Информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами РФ, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Российский Федеральному Ветеринарному Обслуживанию
регистрация № 405-2
от 6.11.2012 13

8.7. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Директор обязан в установленные сроки принять меры по их устранению и представить отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений Совету Организации и учредителям.

8.8. Учредители в рамках реализации мер надзора за деятельностью Организации в любое время вправе запрашивать любую информацию и документацию, касающуюся финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.9. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. По единогласному решению учредителей в Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом.

9.2. Изменения в Устав вносятся путем предоставления Устава в новой редакции на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством РФ.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организации ликвидируется по решению Учредителей или по решению Совета, либо на основании решения суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.


10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Грошнуровано и прокуле-
ровано 14 листа

Код 70000000000000000000



Изменения и дополнения в Устав некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области	
ОГРН	113360000660
ГРН	3003600307304
№	18 от 05.05.2020г.
Заместитель начальника В.Е. Ситникова	
М.П.	



Учетный номер 3614050333
от 24.06.2019

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области



Т.А. Жуганова

«06» мая 2020 г.